

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yessenia Noemi Contreras López</u>	CUI:	<u>2292 16064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1005-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80754384</u>
Número de Factura:	<u>704532462</u>	Serie:	<u>53FF4D62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16-09-2021 al 31-12-2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

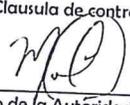
Desarrollo Ordenado de Actividades:

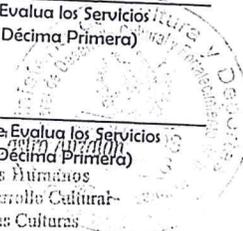
- a) Apoyé en el archivo de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- b) Apoyé en la identificación de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en la elaboración de una base digital de los expedientes de altas y bajas de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Apoyé en el escaner de documentación necesaria de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- e) Apoyé en la elaboración de una base de datos del personal de Casas de Desarrollo Cultural que permita conservar permanentemente localizables los datos
- f) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Yessenia Noemi Contreras López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Maria Fernanda Castro Ajtzalán
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yessenia Noemí Contreras López</u>	CUI:	<u>2292 16064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1005-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80754384</u>
Número de Factura:	<u>704532462</u>	Serie:	<u>53FF4D62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16-09-2021 al 31-12-2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el archivo de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la identificación de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la elaboración de una base digital de los expedientes de altas y bajas de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el escaner de documentación necesaria de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la elaboración de una base de datos del personal de Casas de Desarrollo Cultural que permita conservar permanentemente localizables los datos
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Yessenia Noemí Contreras López
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Fernanda Castro Ajtzalán

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Fernanda Castro Ajtzalán
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YESSENIA NOEMI CONTRERAS LOPEZ ✓	CUI:	2292 16064 0101 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-320-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	1005-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	80754384
Número de Factura:	704532462 ✓	Serie:	53FF4D62
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00 ✓	Período del Informe:	Diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q 17,500.00 ✓	Plazo del Contrato:	16/09/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el archivo de 156 expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- b) Se logró la identificación de 156 expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Se logró la elaboración de una base digital de los expedientes de 338 altas y 08 bajas de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Se cumplió con en el escaner de documentación necesaria de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- e) Se logró la elaboración de una base de datos en la cual incluye 187 expedientes del personal de Casas de Desarrollo Cultural que permita conservar permanentemente localizables los datos
- f) Se cumplió con la elaboración de informes de marcaje correspondiente a los meses de octubre noviembre y diciembre de 2021 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

YESSENIA NOEMI CONTRERAS LOPEZ
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Maria Fernanda Castro Aitzalán
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma del Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

